



# PREFEITURA DE LAGOA FORMOSA

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG) – 38720-000  
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 - Telefone (034) 3824-2000 – e-mail: [licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br](mailto:licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br)

## Pregão Eletrônico nº 004/2026 Processo Administrativo de Licitação nº 012/2026

**Órgão Contratante:** Secretarias do município.

**Objeto:** Registro de Preço visando Contratação de empresa especializada para futuros e eventuais fornecimento de concreto usinado, produzido em central dosadora, com e sem bombeamento, destinado a atender às demandas de obras, reformas, manutenções e serviços de infraestrutura do Município de Lagoa Formosa/MG.

**Valor Estimado:** R\$ 1.771.800,00 (um milhão, setecentos e setenta e um mil e oitocentos reais).

**Data e Horário de abertura da sessão pública:** Dia 25 de fevereiro de 2026 às 08:00 horas.

**Sítio Eletrônico:** <https://portal.licitanet.com.br/login>

**Critério de Julgamento:** Menor preço por item.

**Modo de Disputa:** Aberto.

**Licitação com alguns itens exclusivos para ME/EPP e equiparadas.**

**Dotações Orçamentárias:**

SECRETARIAS	FICHAS	FONTE
Obras, Transportes e Serviços Públicos	80 / 89 / 102 / 107 / 111 / 121 / 128	500 CO 00
Saúde	360 / 387 / 342 / 334 / 441 / 394 / 379 / 605 / 422 / 350 / 373 / 780 / 448	500 CO 00 600 CO 00 621 CO 00
Administração e Governo	16	500 CO 00
Educação	153	500 CO 1001
Desenvolvimento Social	524 / 561 / 540 / 554	500 CO 00 660 CO 00 / 3110
Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente	1001 / 994 / 063 / 068	500 CO 00
Cultura, Turismo, Esportes e Lazer	177 / 199	500 CO 00

O Município de Lagoa Formosa/MG, inscrito no CNPJ sob o nº 18.602.078/0001-41, torna público a todos os interessados que será realizada licitação, dia 25 de fevereiro às 08:00 horas, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo Registro de Preço, por meio do setor de Licitações, através do Pregoeiro e equipe de apoio, designados pela Portaria nº 006/2026 de 07 de janeiro de 2026, nos termos da Lei federal nº 14.133/21, Decretos Municipais 737/2023 e 791/2023 e demais legislações aplicáveis, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

### 1. OBJETO

1.1. Registro de Preço visando Contratação de empresa especializada para futuros e eventuais fornecimento de concreto usinado, produzido em central dosadora, com e sem bombeamento, destinado a atender às demandas de obras, reformas, manutenções e serviços de infraestrutura do Município de Lagoa Formosa/MG.

1.2. A licitação será **dividida em itens**, conforme descrito na tabela constante do termo de referência.

1.3. Qualquer divergência entre as especificações deste objeto descritas no sistema e as constantes deste edital, do termo de referência ou dos demais anexos, prevalecerão as últimas.

### 2. PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os licitantes interessados que estiverem previamente credenciados no sistema.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação ou inabilitação.



## PREFEITURA DE **LAGOA FORMOSA**

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG) – 38720-000  
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 - Telefone (034) 3824-2000 – e-mail: [licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br](mailto:licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br)

**2.5.** Não poderão disputar esta licitação os interessados que se enquadrem em alguma das hipóteses previstas no art. 14 da Lei federal nº 14.133/21.

**2.6.** Não será permitida a participação de empresas em consórcio.

**2.6.1.** Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em consórcio no processo em tela.

### **3. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**3.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação ocorrerá **após** as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**3.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**3.3.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante preencherá as declarações pertinentes.

**3.4.** A falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei federal nº 14.133/21 e neste Edital.

**3.5.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

**3.6.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**3.7.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

### **4. PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**4.1.** O licitante deverá fazer em campo próprio do sistema eletrônico a descrição detalhada do produto ofertado ou colocar a expressão "de acordo com o edital".

**4.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**4.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**4.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**4.5.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

### **5. ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**5.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**5.2.** Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**5.3.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**5.4.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico.

**5.5.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

**5.6.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado, conforme definido na capa deste Edital.

**5.7.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após a comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**5.8.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



## PREFEITURA DE **LAGOA FORMOSA**

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG) – 38720-000  
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 - Telefone (034) 3824-2000 – e-mail: [licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br](mailto:licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br)

**5.9.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**5.10.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei federal nº 14.133/21.

**5.11.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro realizará a negociação com o licitante provisoriamente vencedor.

**5.12.** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**5.13.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**5.14.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

### **6. FASE DE JULGAMENTO**

**6.1.** Encerrada a etapa de negociação, será aberto o prazo de 10 minutos para recursos no que tange às propostas e lances apresentados pelos participantes.

**6.2.** Após o prazo para manifestação de intenção de recurso, o pregoeiro abrirá o prazo de 02 horas para que os (as) licitantes, provisoriamente classificados (as) em primeiro lugar de cada item, apresentem a proposta adequada ao preço final ofertado nos termos do edital, bem como os documentos habilitatórios exigidos no Termo de Referência;

**6.3.** Apresentados os documentos relativos à proposta final e à habilitação, o pregoeiro verificará se o licitante, provisoriamente classificado em primeiro lugar, atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei federal nº 14.133/21 e legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

**6.4.** Caso atendidas as condições de participação, não estando o licitante com entraves à participação de processos licitatórios, será iniciada a conferência dos documentos de habilitação, bem como quanto à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**6.4.1** Nos termos do art. 64, §2º, da Lei nº 14.133/2021, o agente de contratação poderá realizar diligências destinadas a esclarecer dúvidas, inclusive mediante consulta ao setor demandante e ao setor jurídico, sempre que necessário para complementação de informações acerca da documentação já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame, bem como atualização de certidões cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**6.4.2** No entanto, após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos que não tenham sido enviados conforme as exigências previstas no **Item 8** do Termo de Referência. A complementação documental será admitida apenas para elucidar informações já apresentadas, não sendo permitida a inclusão de novos documentos que não tenham sido previamente encaminhados dentro do prazo estabelecido.

**6.5.** Será desclassificada a proposta vencedora que contiver vícios insanáveis; não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência; apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação; não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração; apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

### **7. FASE DE HABILITAÇÃO**

**7.1.** Os documentos previstos no Termo de Referência, no **item 8** são necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação e serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei federal nº 14.133/21.

**7.2.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

**7.3.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.



## PREFEITURA DE **LAGOA FORMOSA**

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG) – 38720-000  
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 - Telefone (034) 3824-2000 – e-mail: [licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br](mailto:licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br)

**7.4. Os documentos exigidos para habilitação estão referenciados no Item 9 do Termo de Referência**, anexo a este edital e deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, aberto para envio da proposta final e documentos de habilitação, prorrogável por igual período, contado da solicitação ao pregoeiro, sendo tal solicitação antes do fim do prazo inicialmente estabelecido.

**7.5.** A verificação da habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**7.6.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta e documentos do (a) licitante classificada subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta e documentos que atendam ao presente edital.

**7.7.** A comissão de licitações poderá abrir diligência para verificar a autenticidade das informações das propostas e/ou documentos de habilitação, bem como analisar a possível solicitação de documentação complementar daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

### **8. RECURSOS**

**8.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto nos artigos 165 e seguintes da Lei federal nº 14.133/21.

**8.2.** O certame contará com duas fases para interposição de recursos, sendo aberto o prazo de 10 (dez) minutos em cada fase, para a devida manifestação, sendo tais fases:

*a) Após a etapa de negociação de preços e ordem de classificação dos valores (art. 165, I, “a” e “b” da Lei 14.133/2021);*

*b) Após a decisão de habilitação da empresa melhor classificada (art. 165, I, “c”).*

**8.3.** Passada a fase de cada recurso, haverá a preclusão do direito de interposição acerca de cada matéria específica, nos termos do artigo art. 165, 1º, I da Lei 14.133/2021.

**8.4.** Os recursos terão apreciação única, após a segunda fase de interposição de recursos, respeitado o prazo de 3 (três) dias úteis para razões e prazo igual para contrarrazões e prazo de 10 (dias) úteis para decisão final por parte da Administração;

**8.5.** Em caso de anulação ou revogação da licitação e extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração, será observado o prazo para manifestação de recurso após tais atos;

**8.6.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

### **9. INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**9.1.** O licitante que, nos termos do art. 155 da Lei federal nº 14.133/21, cometer infrações estará sujeito às penalidades previstas.

**9.2.** Com fulcro nos artigos 156 e seguintes da Lei federal nº 14.133/21, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as sanções previstas, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal.

**9.3.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### **10. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**10.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei federal nº 14.133/21, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**10.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**10.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, diretamente na plataforma [licitanet.com.br](http://licitanet.com.br).

**10.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**10.5.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

### **11. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL**



# PREFEITURA DE **LAGOA FORMOSA**

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG) – 38720-000  
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 - Telefone (034) 3824-2000 – e-mail: [licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br](mailto:licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br)

**11.1** Os responsáveis pela gestão e pela fiscalização contratual observarão as regras do regulamento municipal (Decreto nº 737/2023).

## **12. DA ENTREGA DO OBJETO**

**12.1** A forma de execução do objeto encontra-se regulada no Termo de Referência, anexo deste edital.

## **13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**13.1** As condições de pagamento estão previstas no Termo de Referência, anexo deste edital.

## **14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**14.1.** Em caso de eventual prorrogação do prazo contratual, o índice INPC para reajustamento dos preços.

**14.2.** O contratado terá o prazo de 05 dias a contar do envio da minuta da ata para prover sua assinatura.

**14.3.** A duração da vigência será de 12 meses, sendo podendo ser prorrogado por até mais 12 meses, em observância aos artigos 105 a 114 da Lei nº 14.133/2021.

**14.4.** Fica vedada a subcontratação;

**14.5.** Não será permitido consorcio;

**14.6.** Não será permitido a participação de órgão ou entidade não participante da ata de registro de preços (Carona).

## **15. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**15.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**15.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**15.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**15.5.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

## **16. DOS ANEXOS**

**16.1.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II - Modelo Proposta de Preços;

ANEXO III - Declaração Conjunta;

ANEXO IV - Declaração de condição de ME, EPP ou equiparadas;

ANEXO V- Minuta da Ata de Registro de Preços.

Lagoa Formosa, 09 de fevereiro de 2026.

---

**José Wilson Amorim**  
Prefeito Municipal





PREFEITURA DE  
**LAGOA FORMOSA**

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG) – 38720-000  
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 - Telefone (034) 3824-2000 – e-mail: [licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br](mailto:licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br)

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**Base legal: Lei federal nº 14.133/2021**

**1. OBJETO:**

Contratação de empresa especializada visando o futuro e eventual fornecimento de concreto usinado, produzido em central dosadora, com e sem bombeamento, destinado a atender às demandas de obras, reformas, manutenções e serviços de infraestrutura do Município de Lagoa Formosa/MG, conforme especificações técnicas, quantitativos e condições estabelecidas neste Termo de Referência, conforme tabela abaixo:

**2. DAS ESPECIFICAÇÕES, VALORES E VIGÊNCIA:**

**2.1.** O objeto consiste no fornecimento de concreto usinado, com e sem bombeamento, cujas especificações técnicas, unidades de medida, quantitativos estimados e valores unitários máximos encontram-se descritos na tabela abaixo, definidos com base em pesquisa de mercado.

**2.2.** Declara-se que o concreto usinado a ser fornecido possui padrão de qualidade compatível com as normas técnicas vigentes, atendendo plenamente às necessidades da Administração, não sendo exigido nível de qualidade superior ao necessário para o adequado cumprimento das finalidades a que se destina.

**2.3.** A vigência contratual será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogada, desde que atendidos os requisitos legais previstos na Lei nº 14.133/2021.

Item	Descrição	Und.	Qtd.	Vr. Médio	Vr. Total
01	CONCRETO USINADO, CLASSE DE RESISTÊNCIA C15 (FCK = 15 MPa), BRITA 0 E 1, SLUMP 130 ± 20 MM. <b>Ampla concorrência.</b>	M³	400	625,00	R\$ 250.000,00
03	CONCRETO USINADO, CLASSE DE RESISTÊNCIA C15 (FCK = 15 MPa), BRITA 0 E 1, SLUMP 130 ± 20 MM. <b>Exclusivo para ME, EPP e equiparadas.</b>	M³	100	625,00	R\$ 62.500,00
03	CONCRETO USINADO, CLASSE DE RESISTÊNCIA C20 (FCK = 20 MPa), BRITA 0 E 1, SLUMP 130 ± 20 MM. <b>Ampla concorrência</b>	M³	400	651,67	R\$ 260.668,00
04	CONCRETO USINADO, CLASSE DE RESISTÊNCIA C20 (FCK = 20 MPa), BRITA 0 E 1, SLUMP 130 ± 20 MM. <b>Exclusivo para ME, EPP e equiparadas.</b>	M³	100	651,67	R\$ 65.167,00
05	CONCRETO USINADO BOMBEÁVEL, CLASSE DE RESISTÊNCIA C20 (FCK = 20 MPa), BRITA 0 E 1, SLUMP 130 ± 20 MM, COM BOMBEAMENTO. <b>Ampla concorrência</b>	M³	150	705,00	R\$ 105.500,00
06	CONCRETO USINADO BOMBEÁVEL, CLASSE DE RESISTÊNCIA C20 (FCK = 20 MPa), BRITA 0 E 1, SLUMP 130 ± 20 MM, COM BOMBEAMENTO. <b>Exclusivo para ME, EPP e equiparadas.</b>	M³	50	705,00	R\$ 35.250,00
07	CONCRETO USINADO, CLASSE DE RESISTÊNCIA C25 (FCK = 25 MPa),	M³	400	683,33	R\$ 273.332,00



PREFEITURA DE  
**LAGOA FORMOSA**

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG) – 38720-000  
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 - Telefone (034) 3824-2000 – e-mail: [licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br](mailto:licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br)

	BRITA 0 E 1, SLUMP 130 ± 20 MM. <b>Ampla concorrência</b>				
08	CONCRETO USINADO, CLASSE DE RESISTÊNCIA C25 (FCK = 25 MPa), BRITA 0 E 1, SLUMP 130 ± 20 MM. <b>Exclusivo para ME, EPP e equiparadas.</b>	M³	100	683,33	R\$ 68.333,00
09	CONCRETO USINADO BOMBEÁVEL, CLASSE DE RESISTÊNCIA C25 (FCK = 25 MPa), BRITA 0 E 1, SLUMP 130 ± 20 MM, COM BOMBEAMENTO. <b>Ampla concorrência</b>	M³	150	736,67	R\$ 105.500,50
10	CONCRETO USINADO BOMBEÁVEL, CLASSE DE RESISTÊNCIA C25 (FCK = 25 MPa), BRITA 0 E 1, SLUMP 130 ± 20 MM, COM BOMBEAMENTO. <b>Exclusivo para ME, EPP e equiparadas.</b>	M³	50	736,67	R\$ 36.833,50
11	CONCRETO USINADO, CLASSE DE RESISTÊNCIA C30 (FCK = 30 MPa), BRITA 0 E 1, SLUMP 130 ± 20 MM. <b>Ampla concorrência</b>	M³	400	704,00	R\$ 281.600,00
12	CONCRETO USINADO, CLASSE DE RESISTÊNCIA C30 (FCK = 30 MPa), BRITA 0 E 1, SLUMP 130 ± 20 MM. <b>Exclusivo para ME, EPP e equiparadas.</b>	M³	100	704,00	R\$ 70.400,00
13	CONCRETO USINADO BOMBEÁVEL, CLASSE DE RESISTÊNCIA C30 (FCK = 30 MPa), BRITA 0 E 1, SLUMP 130 ± 20 MM, COM BOMBEAMENTO. <b>Ampla concorrência</b>	M³	150	757,33	R\$ 113.599,50
14	CONCRETO USINADO BOMBEÁVEL, CLASSE DE RESISTÊNCIA C30 (FCK = 30 MPa), BRITA 0 E 1, SLUMP 130 ± 20 MM, COM BOMBEAMENTO. <b>Exclusivo para ME, EPP e equiparadas.</b>	M³	50	757,33	R\$ 37.866,50

### **3. FUNDAMENTO E JUSTIFICATIVA ACERCA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO:**

A presente contratação tem por finalidade atender à necessidade contínua do Município de Lagoa Formosa/MG quanto ao fornecimento de concreto usinado, com e sem bombeamento, insumo indispensável para a execução de obras, reformas, manutenções e serviços de infraestrutura urbana e rural, sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos. A contratação encontra fundamento na Lei nº 14.133/2021 e está devidamente embasada no Estudo Técnico Preliminar (ETP), que demonstrou a viabilidade técnica e econômica da solução adotada, bem como a inexistência de estrutura própria para produção do material. A opção pela contratação de empresa especializada mostra-se a alternativa mais eficiente e vantajosa, garantindo qualidade, padronização, controle tecnológico e continuidade dos serviços públicos, em atendimento ao interesse público e às necessidades da Administração.

### **4. DA ENTREGA/EXECUÇÃO DO OBJETO:**

**4.1.** O fornecimento do concreto usinado, com e sem bombeamento, deverá ser realizado sob demanda, no prazo máximo de 2 (dois) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento, no local indicado



## PREFEITURA DE **LAGOA FORMOSA**

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG) – 38720-000  
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 - Telefone (034) 3824-2000 – e-mail: [licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br](mailto:licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br)

pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos, dentro do território do Município de Lagoa Formosa/MG.

**4.2.** As solicitações de fornecimento serão realizadas pelos responsáveis da Secretaria Municipal de Obras, de forma parcelada, conforme a necessidade dos serviços, por meio de Autorização de Compras/Serviços – ACS, ou instrumento equivalente, devidamente autorizada.

**4.3.** O fornecimento do concreto somente deverá ocorrer mediante solicitação formal da Contratante, sendo vedada a entrega sem autorização prévia, sob pena de recusa do material.

**4.4.** Na hipótese de impossibilidade de atendimento do prazo estabelecido, a Contratada deverá comunicar formalmente a Administração, de forma justificada e tempestiva, podendo haver prorrogação somente mediante aceitação da Administração, ressalvadas as situações de caso fortuito ou força maior.

**4.5.** O concreto fornecido estará sujeito à verificação e fiscalização pela unidade requisitante, quanto à quantidade, especificações técnicas, classe de resistência (FCK) e conformidade com as normas da ABNT, podendo ser recusado caso não atenda às exigências estabelecidas.

**4.6.** O fornecimento deverá ser acompanhado de nota fiscal, bem como dos documentos técnicos exigidos, quando aplicáveis, sendo de responsabilidade da Contratada assegurar a qualidade e a conformidade do material entregue.

**4.7.** A Contratada será responsável por todas as despesas relacionadas à produção, transporte, deslocamento, bombeamento, descarga e demais custos necessários à execução do objeto.

**4.8.** A empresa contratada deverá disponibilizar meios de comunicação eficazes, tais como telefone e e-mail, para atendimento durante toda a vigência contratual.

**4.9.** O descumprimento dos prazos de fornecimento poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas em contrato e na legislação vigente.

**4.10.** O concreto usinado deverá ser entregue diretamente no local da obra ou serviço, conforme indicação da equipe da Secretaria Municipal de Obras, não se limitando a endereço fixo ou almoxarifado.

**4.11.** Poderão ser incluídos outros requisitos específicos, conforme a natureza do serviço e as necessidades da Secretaria demandante, desde que previstos nos instrumentos da contratação.

### **5. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:**

#### **5.1. Recebimento do Objeto**

**5.1.1.** O fornecimento do concreto usinado, com e sem bombeamento, será recebido provisoriamente, no ato da entrega, pelo fiscal designado, para posterior verificação de conformidade quanto às especificações técnicas, quantidade e classe de resistência (FCK).

**5.1.2.** O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da conformidade do material fornecido, podendo incluir controle tecnológico, quando aplicável, e a consequente aceitação pela Administração.

**5.1.3.** O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da Contratada quanto à qualidade do concreto fornecido, cabendo-lhe sanar, às suas expensas, quaisquer irregularidades identificadas.

**5.1.4.** O concreto fornecido em desacordo com as especificações técnicas poderá ser recusado, total ou parcialmente, devendo a Contratada promover a correção ou substituição, sem ônus para o Município, no prazo definido pela Administração.

**5.1.5.** O concreto usinado deverá atender integralmente às características mínimas estabelecidas no Termo de Referência e nas normas técnicas vigentes, sendo admitido material com características superiores, desde que compatíveis com as exigências técnicas.

#### **5.2. Medição e Liquidação**

**5.2.1.** A medição será realizada com base no volume efetivamente fornecido, expresso em metro cúbico (m³), conforme autorizado e acompanhado pela fiscalização.

**5.2.2.** Após o recebimento da Nota Fiscal ou documento equivalente, devidamente atestado pelo fiscal do contrato, iniciar-se-á o prazo de até 5 (cinco) dias úteis para fins de liquidação da despesa, prorrogável por igual período, se necessário.

#### **5.3. Prazo de pagamento**

**5.3.1.** O pagamento será efetuado no prazo de até 20 (vinte) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.





## PREFEITURA DE **LAGOA FORMOSA**

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG) – 38720-000  
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 - Telefone (034) 3824-2000 – e-mail: [licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br](mailto:licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br)

**5.3.2.** Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária, bem como juros moratórios, à razão **de 0,5% (meio por cento)** ao mês, calculados proporcional ao tempo em relação ao atraso verificado.

### **5.4. Forma de pagamento**

**5.4.1.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

## **6. DO ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

**6.1.** A fiscalização da presente contratação será exercida por um representante da administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração:

➤ **Representantes Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos:**

- Bruno Álvaro da Mota – Coordenador de Setor
- Renato Junio Silva – Coordenador de Setor

**6.2.** A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações.

**6.3.** Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Contratante.

## **7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

**7.1.** O fornecedor será selecionado por meio de procedimento licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico Sistema de Registro de Preço, adotando-se o critério de julgamento pelo menor preço por item, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência e no Edital.

**7.2.** Para fins de aptidão para a fase de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

**7.2.1.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS;

**7.2.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

**7.2.3.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;

**7.2.4.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

**7.2.5.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação;

**7.2.6.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente;

**7.2.7.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação;

**7.2.8.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital;

**7.2.9.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos;

**7.2.10.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;



## PREFEITURA DE **LAGOA FORMOSA**

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG) – 38720-000  
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 - Telefone (034) 3824-2000 – e-mail: [licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br](mailto:licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br)

**7.2.11.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

**7.3.** O intervalo mínimo de diferença entre os lances será definido no edital, podendo variar conforme o item licitado, observando-se os parâmetros de competitividade e razoabilidade.

### **8. DAS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO:**

#### **8.1. Da habilitação jurídica**

- a) Ato Constitutivo:
  - Ato constitutivo - Estatuto ou **Contrato Social e/ou alterações em vigor**, devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;
  - Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;
  - Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido

#### **8.2. Da habilitação e/ou qualificação técnica**

- a) **Atestado de Capacidade Técnica da Empresa**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado. O atestado deverá comprovar a execução compatível com as características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação, em observância ao disposto no Art. 67 da Lei 14.133/2021, cuidando-se que tal (is) atestado (s) não seja (m) emitido (s) pela própria empresa ou por empresa do mesmo grupo empresarial. O atestado deverá conter as seguintes informações:
  - Nome, CNPJ e endereço completo do emitente;
  - Descrição do produto fornecido ou serviço prestado;
  - Nome da empresa que prestou (s) o(s) serviço (s);
  - Data de emissão;
  - Assinatura e identificação do signatário (nome e cargo ou função que exerce junto à emitente).
- b) **Outros registros e comprovações técnicas**: para fins de habilitação técnica, não será exigido registro em órgãos como ANVISA, MAPA ou Vigilância Sanitária, por não se aplicarem ao objeto da contratação. A licitante deverá declarar que o concreto usinado fornecido atenderá às normas técnicas da ABNT, especialmente às normas vigentes aplicáveis à produção, transporte e controle tecnológico do concreto, bem como à legislação ambiental pertinente. Poderá ser solicitada, quando necessário, declaração de regularidade da usina de concreto, comprovando que a produção ocorre em instalação legalmente constituída e em conformidade com as exigências ambientais e técnicas aplicáveis.

#### **8.3. Da habilitação fiscal, social e trabalhista**

- a) Prova de Inscrição no **CNPJ**.
  - O documento deverá ser expedido no máximo 90 (Noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes;
- b) **Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal**.
  - Relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal e a Seguridade Social**, incluindo os Débitos Previdenciários, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, em vigor;



## PREFEITURA DE LAGOA FORMOSA

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG) – 38720-000  
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 - Telefone (034) 3824-2000 – e-mail: [licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br](mailto:licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br)

- d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado em vigor;
- e) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;
- f) Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS**, emitida pela Caixa Econômica Federal em vigor;
- g) Prova de regularidade perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT conforme lei 12.440, de 07 de julho de 2011, em vigor.

### 8.4. Da Habilitação Econômico-Financeira

a) **Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados monetariamente, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS – DISPONIBILIDADE INTERNA – IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV ou outro indicador que o venha substituir.

- Se necessária a atualização monetária do Balanço Patrimonial, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente, assinado pelo contador.

- **As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;**

- Serão aceitos como na forma da lei o Balanço Patrimonial (inclusive o de abertura) e demonstrações contábeis assim apresentados:

- ☐ **Publicados em Diário Oficial;** ou
- ☐ **Publicados em Jornal;** ou
- ☐ **Por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial** da sede ou domicílio da licitante; ou
- ☐ **Por cópia ou fotocópia do livro Diário**, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de

Encerramento; ou

- ☐ **Por cópia ou fotocópia do SPED (Sistema Público de Escrituração Digital)** acompanhado do recibo de entrega do livro digital e termo de autenticação da Junta Comercial.

- Os documentos relativos deverão ser apresentados contendo assinatura do representante legal da empresa licitante e do seu contador, ou mediante publicação no Órgão de Imprensa Oficial, devendo, neste caso, permitir a identificação do veículo e a data de sua publicação. A indicação do nome do contador e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade - CRC - são indispensáveis.

- **No caso do vencedor do Certame ser Microempreendedor Individual (MEI) será dispensado da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis, conforme previsto no art. 68 da Lei Complementar nº 123/2006 e no §2º do art. 1.179 do Código Civil.**

b) **A boa situação econômico-financeira da empresa PROPONENTE deverá ser demonstrada através de cálculos de índices dos balanços patrimoniais exigidos** na forma da lei, devidamente calculados e assinados pelo contador responsável, conforme especificado abaixo:

- **Índice de Liquidez Geral:  $ILG = AC + RLP/PC + Ex.LP$ , onde  $ILG > 1,0$**
- **Índice de Liquidez Corrente:  $ILC = AC/PC$ , onde  $ILC > 1,0$**
- **Índice de Endividamento Geral:  $IEG = (PC + Ex.LP)/AT$ , onde  $IE < 0,90$**
- Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital – ECD Sped.



# PREFEITURA DE LAGOA FORMOSA

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG) – 38720-000  
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 - Telefone (034) 3824-2000 – e-mail: [licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br](mailto:licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br)

- Caso a empresa licitante apresente resultado inferior a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC) e/ou resultado superior a 0,90 no Índice de Endividamento, será exigido para fins de habilitação Capital Líquido de 10% do valor total estimado da contratação, a título de garantia.
- No cálculo dos índices exigidos, utilizar-se-á os resultados expressos no balanço (demonstrações contábeis) dos dois últimos exercícios sociais exigível.
- As memórias de cálculo dos índices devem ser anexadas pelo licitante à documentação pertinente à qualificação econômico-financeira.
  - **Observação importante:** As memórias de cálculo dos índices devem ser anexadas pelo licitante, juntamente à documentação pertinente à qualificação econômico-financeira, bem como com toda a documentação habilitatória. A falta de apresentação da Memória de Cálculo, não inabilitará o licitante, porém deverá apresentar o balanço conforme exigido acima para que seja efetuado os cálculos na forma prevista, sob pena de inabilitação.

c) **Certidão negativa de falência ou Concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Caso o documento não declare sua validade somente será aceito documento expedido no máximo 90 (noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes.

## 8.5. **Deverá apresentar, ainda, os seguintes documentos:**

- a) **Declaração Conjunta** - conforme edital.
- b) **Declaração de ME/EPP** - (se for o caso).

## 9. **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

9.1. A contratação deverá contemplar o fornecimento de concreto usinado, produzido em central dosadora, com e sem bombeamento, conforme as necessidades do Município de Lagoa Formosa/MG, atendendo às classes de resistência especificadas e às normas técnicas vigentes da ABNT. O fornecimento deverá ocorrer nos locais e prazos definidos pela Administração, garantindo qualidade, controle tecnológico e conformidade do material. A empresa contratada deverá possuir capacidade técnica e regularidade legal para executar o objeto, observando integralmente a Lei nº 14.133/2021 e as condições estabelecidas no ETP e no Termo de Referência.

## 10. **ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

O custo estimado total da contratação é de R\$ 1.771.800,00 (um milhão, setecentos e setenta e um mil e oitocentos reais).

## 11. **ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município nas seguintes dotações:

SECRETARIA MUNICIPAL	FICHAS	FONTE
Obras, Transportes e Serviços Públicos	80 / 89 / 102 / 107 / 111 / 121 / 128	500 CO 00
Saúde	360 / 387 / 342 / 334 / 441 / 394 / 379 / 605 / 422 / 350 / 373 / 780 / 448	500 CO 00 600 CO 00 621 CO 00
Administração e Governo	16	500 CO 00
Educação	153	500 CO 1001
Desenvolvimento Social	524 / 561 / 540 / 554	500 CO 00 660 CO 00 / 3110



PREFEITURA DE  
**LAGOA FORMOSA**

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG) – 38720-000  
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 - Telefone (034) 3824-2000 – e-mail: [licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br](mailto:licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br)

Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente	1001 / 994 / 063 / 068	500 CO 00
Cultura, Turismo, Esportes e Lazer	177 / 199	500 CO 00

**Lagoa Formosa, MG, 06 de fevereiro de 2025.**

---

Adauto Moreira de Andrade  
**Secretário Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos**

---

Renato Junio Silva  
**Coordenador de Setor**





PREFEITURA DE  
**LAGOA FORMOSA**

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG) – 38720-000  
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 - Telefone (034) 3824-2000 – e-mail: [licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br](mailto:licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br)

**ANEXO II – MODELO PROPOSTA DE PREÇOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026**

**Razão Social do Licitante:**

**CNPJ:**

**Insc. Estadual:**

**Endereço:**

**Cidade:**

**Estado:**

**Telefone:**

**E-mail:**

**INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTOS (quando por sistema bancário):**

**Banco:**

**Agência:**

**Conta:**

**REPRESENTANTE LEGAL PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO:**

**Nome:**

**Identidade:**

**Órgão expedidor:**

**Estado Civil:**

**Nacionalidade:**

**CPF:**

**E-mail:**

Item	Objeto - Descrição	QTD	UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

**Valor Total:**

**Validade da Proposta:**     /     /     (No mínimo em 60 dias)

**Observações:**

• **Somente serão aceitas propostas com no máximo 02 (duas) casas decimais, sob pena de desclassificação;**

• Declaramos para todos os efeitos legais que, ao apresentar esta proposta, com os preços e prazos acima indicados, estamos de pleno acordo com as condições gerais e especiais estabelecidas para esta licitação, as quais nos submetemos incondicional e integralmente.

• Declaramos que até a presente data inexistem fatos impeditivos a participação desta empresa ao presente certame licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

• Declaramos que não possuímos em nosso quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação (Conforme art. 9º, § 1º da lei 14.133/21) e não possuímos em nosso quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

• Declaramos, ainda, sob as penas da lei, que não estamos cumprindo pena de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, em qualquer de suas esferas Federal, Estadual e Municipal, inclusive no Distrito Federal.

**Data:**     /     /

**Assinatura:**

Carimbo Padronizado



PREFEITURA DE  
**LAGOA FORMOSA**

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG) – 38720-000  
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 - Telefone (034) 3824-2000 – e-mail: [licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br](mailto:licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br)

**ANEXO III – DECLARAÇÃO CONJUNTA**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao processo licitatório **Pregão Eletrônico nº 004/2026 – Registro de Preço**, vem, perante Vossas Senhorias, declarar que:

- Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.
- Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.
- Declaro que minha proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.
- Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.
- Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.
- Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21.
- Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos e cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 2026.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal  
CPF



PREFEITURA DE  
**LAGOA FORMOSA**

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG) – 38720-000  
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 - Telefone (034) 3824-2000 – e-mail: [licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br](mailto:licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br)

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME, EPP OU EQUIPARADAS**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026**

Declaro para os devidos fins e sob as penalidades da Lei, que a empresa: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, está enquadrada como \_\_\_\_\_ (Microempresa, EPP, Equiparada), e cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida lei. Outrossim, declaro, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006. E que caso haja restrição fiscal ou trabalhista nos documentos de habilitação, pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar 123/2006, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 155 da Lei nº 14133/2021.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 2026.

\_\_\_\_\_  
Representante legal  
CPF



# PREFEITURA DE LAGOA FORMOSA

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG) – 38720-000  
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 - Telefone (034) 3824-2000 – e-mail: [licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br](mailto:licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br)

## ANEXO V – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO VISANDO  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, QUE ENTRE SI  
FAZEM O MUNICÍPIO DE LAGOA FORMOSA E A  
EMPRESA/LICITANTE XXXXXXXXXX.

O MUNICÍPIO DE LAGOA FORMOSA, inscrito no CNPJ n.º 18.602.078/0001-41, com sede na Praça Dona Filomena, 02, Centro, Lagoa Formosa/MG, a seguir denominada CONTRATADA, neste ato representada por seu Prefeito, o Sr. José Wilson Amorim, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica nº 001/2026, para REGISTRO DE PREÇO, processo licitatório n.º 0xx/2026, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal n.º 14.133/2021, Decreto Municipal nº 793/2023, Lei Complementar Federal nº 123/06 e demais disposições legais aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Registro de Preço visando XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na (s) proposta (s) são as que seguem:

Item	Objeto - Descrição	QTD	UND	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXX	XXX	XXXX	XXXXX

### **CLÁUSULA TERCEIRA - VALIDADE DA ATA**

A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período à critério desta Administração.

### **CLÁUSULA QUARTA - REVISÃO E CANCELAMENTO**

A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 90 (noventa) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao (s) fornecedor (es).

Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o (s) fornecedor (es) para negociar (em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e



## PREFEITURA DE **LAGOA FORMOSA**

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG) – 38720-000  
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 - Telefone (034) 3824-2000 – e-mail: [licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br](mailto:licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br)

- Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

### **O registro do fornecedor será cancelado quando:**

- Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão (s) participante (s).

O cancelamento de registros nas hipóteses previstas acima será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- Por razão de interesse público; ou
- A pedido do fornecedor.

### **CLÁUSULA QUINTA - DAS PENALIDADES**

O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

### **CLÁUSULA SEXTA - CONDIÇÕES GERAIS**

As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata da Lei nº14.133/2021.

No caso de registro de preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação dos itens nas seguintes hipóteses.

- Contratação da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame; ou
- Contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances.

Parágrafo primeiro – **O município de Lagoa Formosa observará as disposições da IN RFB nº 1234/2012 e do Decreto Municipal nº 761/2023, quanto a retenção na fonte do Imposto de Renda.**

Parágrafo segundo - **Ficam as empresas licitantes cientes que deverão fazer a emissão das Notas Fiscais, obedecendo as disposições da IN RFB nº 123/2012 e do Decreto Municipal nº 761/2023.**

Parágrafo terceiro - Os documentos fiscais emitidos que não cumprirem as determinações da RFB, poderão, sem prejuízo da aplicação de penalidades pelo descumprimento das obrigações, ensejar:

- a) a recusa do recebimento das mercadorias pelo município de Lagoa Formosa; e
- b) a retenção do pagamento até a respectiva adequação dos documentos fiscais.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

### **CLÁUSULA OITAVA – FORO**





PREFEITURA DE  
**LAGOA FORMOSA**

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG) – 38720-000  
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 - Telefone (034) 3824-2000 – e-mail: [licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br](mailto:licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br)

É eleito o Foro da Comarca de Patos de Minas para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme a lei 14.1333/2021. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas.

Lagoa Formosa, MG, ..... de ..... de .....

---

José Wilson Amorim  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

---

DETENTORA DA ATA

Testemunhas:

.....